システムの概要

一般社団法人 教育システム情報学会(JSiSE)研究会申込システムは、1 年間に 6 回開催 される JSiSE の研究会運営をスムーズに行うために導入された電子投稿システムです. 本システムは 主に、申込者情報登録機能、講演申込機能、原稿投稿機能から構成されています.

1. 申込者情報の登録

研究会に講演を申し込む際には,申込者情報の登録が必須となっています.研究会毎に申込 者情報を登録する必要がありますのでご注意ください(1 つの研究会で複数の講演を申し込む際に は,同じ申込者情報が利用できます).

まず、JSiSE の研究会予定の Web ページから講演申込を行う研究会を選んで申込ボタンをクリックしてください(<u>http://www.jsise.org/society/committee.html</u>). 研究会の各種申込を行うページに移動します. なお、研究会の申込は研究会開催時期の 3~4 か月前にオープンします.



図1. 研究会各種申込ページ

最初に、「申込者情報を登録する」リンクをクリックしてください.申込者情報の登録ページでは、 個人情報の取り扱いに同意していただいた上で、申込者情報を入力していただきます.画面中の* 印は必須入力項目となっております.必要な情報を入力いただいたら、[次のページへ進む]ボタンをク リックしてください. 一般社団法人 教育システム情報学会研究会委員会では、本入力サイトからお申込み いただきました氏名・連絡先など個人情報をもとに、研究会運営に関する業務を行います. なお、研究会委員会の管理の下、研究会運営関係者以外の第三者に個人情報を開 示・提供いたしません.



図2. 申込者情報登録ページ

最後に申込者情報を確認していただき,修正がなければ[申込者情報登録実行]をクリックしてくだ さい.申込者情報登録完了の連絡と Web 受付番号が記載されたメールが届きます. これを利用し て各種申込ページから講演申込を行うことができます.

			· / 0)
[JS	SISE2] 申込者情報(新規)-完了通知 □ 🔤 🖾 🛛 🗤	÷ 2	JSISE
•	JSISE <jsise-kenkyu@bunken.co.jp> 會 To 自分</jsise-kenkyu@bunken.co.jp>	16:08 (2 分前) 🏠 🔺 👻	サークルに追加 ビ ・ 詳細を
	■■● ■■◆ 申込者情報【新規】完了通知 ■■■		
2	教育 システム 様		
	■連絡事項■		
5IJ	ご登録いただいた内容は次の通りです。 この完了通知Eメールは大切なものですので大会終了まで保存しておい さい。		R III
		WED支付着	ぼう
	[こ宜録内谷の確認]		

2. 講演申込

各種申込ページで Web 受付番号と登録した e メールアドレスを入力すると、メニューページが表示 されます.新規講演申込はこのページの[新規申込]ボタンから行ってください.また、このページから申 込者情報の変更や確認、MS-Word ファイルの PDF への変換なども行うことができます.

講演申込では最初に,講演論文の内容として,発表セッション,発表形式(研究会によって複数の形式から選択できる場合があります),発表分野(本学会のカテゴリ表を掲載しています), 発表題目,要旨を入力してください.画面中の*印は必須入力項目です.

〇 一般社団法	k人 教育シ × M [JSiSE2] 申込者情報(○× ○ 教育システム情報学会 ×	= -	Ц
← → C	https://iap-jp.org/jsise/course1/paper.php		53
講演申込【新	新規]		
講演論文内容	2월 → 著者情報登録 → 入力確認 → 完了		
 講演論文内 へ進む]ボ ご利用環境 	容響の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の [次のページ タンをクリックしてください。 <u>および入力できない文字について</u> 必須です。		
▼ 講演論文日	内容		
発表セッション	* ⑧ 研究会テーマ発表 ◎ 一般発表		
発表形式*	 回頭発表(原稿有り) 		
発表分野*	カテゴリ表を参考に発表分野を選択してください。また、該当する分野名がなければ、「その他」を選択し、該 当する分野名と独自のキーワードを記述してください。その際、カテゴリ表を参考に、分野が該当する議論観 点・カテゴリも記述してください。 → カテゴリ表	講演論文内容	
	プリ 連接聖教育 キーワード 小中連携 中高連携 盗大連携 ダ 高大連携 大学問連携 1 科目間連携 地域連携 その他()		
発表題目*	21世紀型スキルを支える教育システムの展開		

図 4. 講演論文内容入力ページ

[次のページへ進む]をクリックすると、著者の所属情報の入力ページになります.ここでは、今回登録する全ての著者の所属名を記入してください.同じ著者に複数の所属がある場合も全て入力してください.複数の著者が同じ所属の場合は重複して入力する必要はありません.

さらに、[次のページへ進む]をクリックすると、著者情報の入力ページになります. ここでは、すべての著者情報を入力してください. ここで入力された順序でプログラム等に記載されます. これまでに入力した内容を修正したい場合は、[申込内容の修正]ボタンをクリックしてください. なお、Web ブラウザの[戻る]ボタンを利用すると、以前に入力した内容が消えることがあります.

最後に,講演申込を確認していただき,修正がなければ[講演申込実行]をクリックしていただくと, 講演申込完了の連絡がメールで届きます.なお,講演申込の締切は研究会の約2か月前となりま す. システムは掲示された締切日の23:59 でクローズとなりますので遅れないようにご注意ください.



図 5. 著者情報入力ページ

3. 原稿投稿

講演申込後にメニューページにログインすると、講演情報が表示されます. 該当する講演の[投稿/ 差替]ボタンから原稿を投稿してください. また、このページから講演情報の変更や確認、取り消しも 行うことができます.



Copyright @ 2016 Japanese Society for Information and Systems in Education, All rights reserved.

図 6. メニューページ (講演情報登録後)

原稿投稿ページでは、まず著作権に関する規定をご確認いただき、著作権利用許諾に同意して いただいた上で、講演論文の原稿 PDF を選択し、[次のページへ進む]ボタンをクリックしてください (学会著作権規程:http://www.jsise.org/utility/pdf/copyright/copyright_kitei.pdf).

MS-WORD で作成された原稿の場合,本システム上で PDF に変換することも可能です.なお, ファイルサイズの制限は 3M バイトまでとなっておりますので,アップロード前にご確認ください.最後に, 入力確認ページで内容をご確認の上, [講演論文投稿実行]をクリックすると,講演論文投稿確認 の e メールが届きます.



原稿の修正は締切前であれば何度でも行うことができます. 原稿提出の締切は研究会のおよそ 1 か月前に設定されています. システムは掲示された締切日の 23:59 でクローズとなりますので遅れ ないようにご注意ください.